



## **ESCOLA DE GOVERNO DE RORAIMA - EGRR/SEGAD**

### **PROJETO DE CURSO DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO PARA OS SERVIDORES DO ENQUADRAMENTO DO EX – TERRITÓRIO FEDERAL DE RORAIMA (6ª Turma)**

**Módulos: I e II ( Trilha de Conhecimento Capacitação para Atuação no  
Atendimento ao Público da Rede Estadual, com Certificação de 20h por  
cada módulo)**

**ESCOLA DE GOVERNO DE RORAIMA**

**Diretora: Marli Florentino da Silva**

**Coordenadora de Capacitação: Josiane Leite Araújo**

**Boa Vista – Roraima  
2025**



## **1-Informações Gerais:**

- **Curso:** Capacitação Trilha de Conhecimento para Atendimento ao Público

**Módulos: I e II ( Trilha de Capacitação para Atuação no Atendimento ao Público da Rede Estadual, com Certificação de 20h por cada módulo0( sendo o módulo II de informática a definir data e local em nova convocação, como segunda etapa desta trilha).**

- **Vagas:** 130 (cento e trinta)
- **Público- Alvo:** Servidores recém enquadrados na União, lotados em todas as secretarias da Administração Direta e Indireta do Governo do Estado de Roraima.
- **Horário:** 08h00min às 12h00min
- **Período do Curso:** 08/09 a 12/09/2025
- **Modalidade:** Presencial
- **Inscrição:** por meio de listas de nomes indicados via Processo SEI, anexo ao Circular emitido pelo GAB/SEGAD

**Observação:** as inscrições devem ser realizadas por meio de indicação de servidores por suas respectivas secretarias ou autarquias, via Ofício/SEI anexo a este processo, contendo obrigatoriamente nome completo, CPF e telefone dos indicados.

- **Locais do Evento:**

**\* 1ª (Etapa) Abertura/ Palestra e Aulas teóricas:** Auditório 01 do Instituto de Educação de Roraima (Unidade Professora Odete Calheiros Pena) localizado à Avenida São Sebastião nº 521, Bairro Tancredo Neves - Boa Vista/ RR.

**\*2ª (Etapa a Definir):** Aulas práticas de informática Básica e Introdução ao SEI

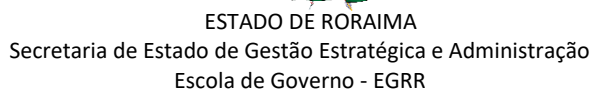
## **2-Objetivo Geral**

Onboarding organizado pela Escola de Governo de Roraima destinado aos servidores enquadrados na União e lotados na rede estadual, para conhecimento das rotinas administrativas e sistemas utilizados no atendimento ao público.



### **3-Objetivos Específicos**

- Recepção e Acolhimento de servidores federais recém enquadrados;
- Capacitação e Integração nas rotinas administrativas do Governo do Estado de Roraima;
- Conhecimento de Direitos e Deveres enquanto servidor público;
- Relacionamento Interpessoal adequado para gestão de emoções e administração de conflitos no ambiente de trabalho, com ênfase no comportamento ético e profissional exigido na atuação laboral.
- Estímulo ao desenvolvimento de habilidades de comunicação verbal e não verbal, para aperfeiçoamento de cordialidade, clareza e assertividade, bem como escuta ativa e empatia.



<b>1ª SEMANA (assunto): Competências Essenciais para Atendimento ao Público</b> <b>Carga horaria: 20 h</b> <b>Mês: Setembro/2025</b> <b>Instituição de Treinamento: Escola de Governo de Roraima / SEGAD</b>				
<b>Data</b>		<b>Horário</b>	<b>EVENTO DE ABERTURA DA SEMANA DO CURSO</b>	
<b>08/09</b>		08h:00min - Abertura  12h:00min - Previsão de Encerramento	<b>-Cerimonial de abertura (locutor):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Convite para composição da mesa</li><li>Momento de benção e louvor com Mônica Ferreira</li></ul> <b>-Com a palavra:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>* Diretora da Escola de Governo</li><li>*Secretário de Administração</li><li>*Senador da República pelo Estado de Roraima</li><li>*Governador do Estado de Roraima</li></ul> <b>-Palestra de Boas Vindas</b> <ul style="list-style-type: none"><li>* Secretário de Estado da Comunicação Social Weber Negreiros</li></ul>	
<b>CALENDÁRIO DE AULAS PRESENCIAIS</b>				
<b>09/09</b>		08:00 às 10:00	* Legislação de Pessoal (DIGEP) * Aposentadoria * Lotação e Remoção dos Servidores do Ex- Território	<b>ERINÃ BORGES</b>
		10:00 às 10:15	<b>INTERVALO</b>	
		10:15 às 12:00	*Atendimento no Serviço Público *Clima e Cultura Organizacional	<b>ELÍSIA MARTINS</b>
<b>10/09</b>		08:00 as 10:00	*Rotinas Administrativas no Serviço Público	<b>ANTÔNIO BRASIL</b>
		10:00 às 10:15	<b>INTERVALO</b>	
		10:15 às 12:00	*Educação Financeira	<b>ENDERSON FERNANDES</b>
<b>11/09</b>		08:00 às 10:00	*Administração de Conflitos *Liderança *Motivação no Trabalho	<b>JOSIANE ARAÚJO</b>
		10:00 às 10:15	<b>INTERVALO</b>	
		10:15 às 12:00	*Inteligência e Gestão das Emoções no Serviço Público	<b>GISELE UEMURA</b>
<b>12/09</b>		08:00 às 10:00	*Noções de Ergonomia para Terceira Idade	<b>ELSON MADUREIRA</b>
		10:15 - Avaliação e encerramento com a Diretora da EGRR		



### **5-Conteúdo Programático**

<b>Instrutores:</b>	<b>Conteúdo:</b>
<b>ERINÃ ARAUJO BORGES</b>	Legislação de Pessoal - DIGEP Aposentadoria, Lotação e Remoção dos Servidores do Ex- Território
<b>ELÍSIA MARTINS OLIVEIRA</b>	Atendimento no Serviço Público, Clima e Cultura Organizacional
<b>ANTÔNIO BRASIL DE SOUZA JUNIOR</b>	Rotinas Administrativas
<b>ENDERSON SOUSA FERNANDES</b>	Educação Financeira
<b>JOSIANE LEITE ARAÚJO</b>	Administração de Conflitos, Liderança e Motivação no Trabalho
<b>GISELE TIÊ UEMURA</b>	Gestão das Emoções
<b>ELSON PANTOJA MADUREIRA</b>	Noções de Ergonomia

### **6-Currículo e Experiências Profissionais dos Instrutores**

**EURINÃ ARAUJO BORGES** – Contadora, Pós Graduada em Gestão Empresarial, Diretora de Centralização de Serviços de Inativos, Pensionistas e Órgãos Extintos – Divisão de Pessoal no Ex-território Federal de Roraima do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos/ DIGEP – Aposentadoria, Lotação e Remoção dos Servidores do Ex-Território Federal de Roraima.

**ELÍSIA MARTINS OLIVEIRA** - Mestrado em CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR pela UNIVERSIDADE DE MATANZAS CAMILO CIENFUEGOS(2001), Bióloga, especialista em Biologia Geral) – foi Diretora da Escola de Governo de Roraima – EGRR, Secretária Adjunta da Secretaria de Estado de Gestão Estratégica e Administração - SEGAD-RR, Reitora da Universidade Virtual de Roraima – UNIVIRR, Reitora do Instituto de Educação de Roraima – IERR atualmente é Diretora do Instituto de Modernização Pública – IMP/SEGAD.

**ANTÔNIO BRASIL DE SOUZA JUNIOR** – Bacharel em Ciências Econômicas (UFRR), Bacharel em Administração Pública (UERR), Especialista em Auditoria e Perícia Contábil, Analista Técnico, Chefe da Divisão de Cadastro – DCCP/SEGAD, Chefe da Divisão de Cadastro – DICAD/SEED, atualmente é Chefe da Divisão de Cadastro – DICONV/ASPLAN/GAB/SEED.

**ENDERSON SOUSA FERNANDES**- Formado em Contabilidade, Pós-Graduado em Mercado Financeiro e Banking, assessor de Investimentos, certificado Ancord, certificado CPA 10, certificado CPA 20, profissional com mais de 10 anos atuando no Mercado Financeiro.

**JOSIANE LEITE ARAÚJO** –Socióloga (UFRR), Pedagoga, MBA em Recursos Humanos pelo Centro Universitário UNIVEL/PR em parceria com a FGV, Servidora Pública do Estado de Roraima.



**GISELE TIÊ UERMURA**- Bacharel em Direito e Psicologia, Especialista em Gestão de Recursos Humanos, servidora Pública do Estado de Roraima (Analista de Recursos Humanos).

**ELSON PANTOJA MADUREIRA**- Bacharel em Fisioterapia, Pós-Graduado em Fisioterapia Traumato-Ortopedia, Pós-Graduado em Fisioterapia Intensiva Adulto e Neonatal, Docente Preceptor pelo Centro Universitário Estácio da Amazônia, Fisioterapeuta Geral na Clínica Amor Saúde, Fisioterapeuta Prestador no Hospital Ville Roy e Fisioterapeuta Domiciliar Atendimento Home Care.