

ESCOLA DE GOVERNO DE RORAIMA - EGRR/SEGAD

PROJETO DE CURSO DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO PARA OS SERVIDORES DO ENQUADRAMENTO DO EX – TERRITÓRIO FEDERAL DE RORAIMA (6ª Turma)

Módulos: I e II (Trilha de Conhecimento Capacitação para Atuação no Atendimento ao Público da Rede Estadual, com Certificação de 20h por cada módulo)

ESCOLA DE GOVERNO DE RORAIMA
Diretora: Marli Florentino da Silva
Coordenadora de Capacitação: Josiane Leite Araújo

Boa Vista – Roraima
2025

1-Informações Gerais:

- **Curso:** Capacitação Trilha de Conhecimento para Atendimento ao Público

Módulos: I e II (Trilha de Capacitação para Atuação no Atendimento ao Público da Rede Estadual, com Certificação de 20h por cada módulo0(sendo o módulo II de informática a definir data e local em nova convocação, como segunda etapa desta trilha).

- **Vagas:** 130 (cento e trinta)
- **Público- Alvo:** Servidores recém enquadrados na União, lotados em todas as secretarias da Administração Direta e Indireta do Governo do Estado de Roraima.
- **Horário:** 08h00min às 12h00min
- **Período do Curso:** 08/09 a 12/09/2025
- **Modalidade:** Presencial
- **Inscrição:** **por meio de listas de nomes indicados via Processo SEI, anexo ao Circular emitido pelo GAB/SEGAD**

Observação: as inscrições devem ser realizadas por meio de indicação de servidores por suas respectivas secretarias ou autarquias, via Ofício/SEI anexo a este processo, contendo obrigatoriamente nome completo, CPF e telefone dos indicados.

- **Locais do Evento:**

*** 1^a (Etapa) Abertura/ Palestra e Aulas teóricas:** Auditório 01 do Instituto de Educação de Roraima (Unidade Professora Odete Calheiros Pena) localizado à Avenida São Sebastião nº 521, Bairro Tancredo Neves - Boa Vista/ RR.

***2^a (Etapa a Definir):** Aulas práticas de informática Básica e Introdução ao SEI

2-Objetivo Geral

Onboarding organizado pela Escola de Governo de Roraima destinado aos servidores enquadrados na União e lotados na rede estadual, para conhecimento das rotinas administrativas e sistemas utilizados no atendimento ao público.

3-Objetivos Específicos

- Recepção e Acolhimento de servidores federais recém enquadrados;
- Capacitação e Integração nas rotinas administrativas do Governo do Estado de Roraima;
- Conhecimento de Direitos e Deveres enquanto servidor público;
- Relacionamento Interpessoal adequado para gestão de emoções e administração de conflitos no ambiente de trabalho, com ênfase no comportamento ético e profissional exigido na atuação laboral.
- Estímulo ao desenvolvimento de habilidades de comunicação verbal e não verbal, para aperfeiçoamento de cordialidade, clareza e assertividade, bem como escuta ativa e empatia.



ESTADO DE RORAIMA
Secretaria de Estado de Gestão Estratégica e Administração
Escola de Governo - EGRR

4-PROGRAMAÇÃO PARA 6^a TURMA DO CURSO DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO

1^a SEMANA (assunto): Competências Essenciais para Atendimento ao Públíco

Carga horaria: 20 h **Módulo I** **TURNO: MATUTINO**

Mês: Setembro/2025 **Horário: Início 08:00 / Término 12:00 horas**

Instituição de Treinamento: Escola de Governo de Roraima / SEGAD

Data	Horário	EVENTO DE ABERTURA DA SEMANA DO CURSO
08/09	08h:00min - Abertura 12h:00min - Previsão de Encerramento	<p>-Cerimonial de abertura (locutor):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Convite para composição da mesa • Momento de benção e louvor com Mônica Ferreira <p>-Com a palavra:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Diretora da Escola de Governo *Secretário de Administração *Senador da República pelo Estado de Roraima *Governador do Estado de Roraima <p>-Palestra de Boas Vindas</p> <ul style="list-style-type: none"> * Secretário de Estado da Comunicação Social Weber Negreiros

CALENDÁRIO DE AULAS PRESENCIAIS

09/09	08:00 às 10:00	* Legislação de Pessoal (DIGEP) * Aposentadoria * Lotação e Remoção dos Servidores do Ex- Território	ERINÃ BORGES ELÍSIA MARTINS
	10:00 às 10:15	INTERVALO	
	10:15 às 12:00	*Atendimento no Serviço Público *Clima e Cultura Organizacional	
10/09	08:00 as 10:00	*Rotinas Administrativas no Serviço Público	ANTÔNIO BRASIL ENDERSON FERNANDES
	10:00 às 10:15	INTERVALO	
	10:15 às 12:00	*Educação Financeira	
11/09	08:00 às 10:00	*Administração de Conflitos *Liderança *Motivação no Trabalho	JOSIANE ARAÚJO GISELE UEMURA
	10:00 às 10:15	INTERVALO	
	10:15 às 12:00	*Inteligência e Gestão das Emoções no Serviço Público	
12/09	08:00 às 10:00	*Noções de Ergonomia para Terceira Idade	ELSON MADUREIRA
	10:15 - Avaliação e encerramento com a Diretora da EGRR		

5-Conteúdo Programático

Instrutores:	Conteúdo:
ERINÃ ARAUJO BORGES	Legislação de Pessoal - DIGEP Aposentadoria, Lotação e Remoção dos Servidores do Ex- Território
ELÍSIA MARTINS OLIVEIRA	Atendimento no Serviço Público, Clima e Cultura Organizacional
ANTÔNIO BRASIL DE SOUZA JUNIOR	Rotinas Administrativas
ENDERSON SOUSA FERNANDES	Educação Financeira
JOSIANE LEITE ARAÚJO	Administração de Conflitos, Liderança e Motivação no Trabalho
GISELE TIÊ UEMURA	Gestão das Emoções
ELSON PANTOJA MADUREIRA	Noções de Ergonomia

6-Currículo e Experiências Profissionais dos Instrutores

EURINÃ ARAUJO BORGES – Contadora, Pós Graduada em Gestão Empresarial, Diretora de Centralização de Serviços de Inativos, Pensionistas e Órgãos Extintos – Divisão de Pessoal no Ex-território Federal de Roraima do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos/ DIGEP – Aposentadoria, Lotação e Remoção dos Servidores do Ex-Território Federal de Roraima.

ELÍSIA MARTINS OLIVEIRA - Mestrado em CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR pela UNIVERSIDADE DE MATANZAS CAMILO CIENFUEGOS(2001), Bióloga, especialista em Biologia Geral) – foi Diretora da Escola de Governo de Roraima – EGRR, Secretária Adjunta da Secretaria de Estado de Gestão Estratégica e Administração - SEGAD-RR, Reitora da Universidade Virtual de Roraima – UNIVIRR, Reitora do Instituto de Educação de Roraima – IERR atualmente é Diretora do Instituto de Modernização Pública – IMP/SEGAD.

ANTÔNIO BRASIL DE SOUZA JUNIOR – Bacharel em Ciências Econômicas (UFRR), Bacharel em Administração Pública (UERR), Especialista em Auditoria e Perícia Contábil, Analista Técnico, Chefe da Divisão de Cadastro – DCCP/SEGAD, Chefe da Divisão de Cadastro – DICAD/SEED, atualmente é Chefe da Divisão de Cadastro – DICONV/ASPLAN/GAB/SEED.

ENDERSON SOUSA FERNANDES- Formado em Contabilidade, Pós-Graduado em Mercado Financeiro e Banking, assessor de Investimentos, certificado Ancord, certificado CPA 10, certificado CPA 20, profissional com mais de 10 anos atuando no Mercado Financeiro.

JOSIANE LEITE ARAÚJO –Socióloga (UFRR), Pedagoga, MBA em Recursos Humanos pelo Centro Universitário UNIVEL/PR em parceria com a FGV, Servidora Pública do Estado de Roraima.



GISELE TIÊ UERMURA- Bacharel em Direito e Psicologia, Especialista em Gestão de Recursos Humanos, servidora Pública do Estado de Roraima (Analista de Recursos Humanos).

ELSON PANTOJA MADUREIRA- Bacharel em Fisioterapia, Pós-Graduado em Fisioterapia Traumato-Ortopedia, Pós-Graduado em Fisioterapia Intensiva Adulto e Neonatal, Docente Preceptor pelo Centro Universitário Estácio da Amazônia, Fisioterapeuta Geral na Clínica Amor Saúde, Fisioterapeuta Prestador no Hospital Ville Roy e Fisioterapeuta Domiciliar Atendimento Home Care.